

1. Lieferadressen der Bekleidungscentren/ Aufbereitungszentrum

Bekleidungszentrum Nord Rendsburg	Bekleidungszentrum Süd Wildflecken	Bekleidungszentrum für Sonderaufgaben Prossen	Aufbereitungszentrum Haren
BZ Nord Kaiserstrasse 9 – 19 Wareneingang Haus 4 24768 Rendsburg	BZ Süd Arnsbergstr. 35 97772 Wildflecken	BZS Prossen Talstrasse 29 01814 Bad Schandau OT Prossen	AZ HAREN Eichenstraße 53 - 55 49733 Haren

2. Warenannahmezeiten der Bekleidungscentren/ Aufbereitungszentrum

Bekleidungszentrum Nord Rendsburg	Bekleidungszentrum Süd Wildflecken	Bekleidungszentrum für Sonderaufgaben Prossen	Aufbereitungszentrum Haren
Mo - Do: 07:00-14:30 h Fr: 07:00 - 12:00 h	Mo - Do: 07:00 – 14:30 h Fr: 07:00 - 12:00 h	Mo - Do: 06.30 - 14.30 h Fr: 06.30 - 12.00 h	Mo. - Do. 7:00 – 14:30 h Fr. 7:00 - 12:00 h

3. Lieferavis

Jeder Lieferant hat seine Warenlieferung mindestens 5 Werktage vorab in den Bekleidungscentren/ Aufbereitungszentrum LHBw anzukündigen.

Als Formular für das Lieferavis ist das unter Vorlagen aufgeführte Muster zu verwenden und an die zentrale Em@il Adresse der einzelnen Bekleidungscentren sowie dem zuständigen Einkäufer zu senden.

Ohne vorherige Avisierung der Warenanlieferung ist eine Warenannahme nicht möglich.

BZ Süd Wildflecken	+49 - (0)9745-34-1404	bz_wildflecken@svs.lhbw.de
BZ Nord Rendsburg	+49 - (0)4331-4377-200	bz_rendsborg@svs.lhbw.de
BZS Sonderaufgaben Prossen	+49 - (0)35022-549-223	bzs_prossen@svs.lhbw.de
AZ Haren	+49 - (0)5932-7357-15	az_haren@svs.lhbw.de

4. Lieferschein

Jeder Lieferung muss ein Lieferschein sichtbar beigefügt werden. Auf dem Lieferschein sind mindestens folgende Angaben zwingend anzugeben.

- Lieferadresse
- Auftragsnummer, Abrufnummer und Losnummer LHBw
- ASD-Nummer und Artikelbezeichnung
- Lieferscheinnummer Lieferant

- Liefertermin
- Ansprechpartner beim Lieferanten mit Telefonnummer ggf. E-Mail Adresse
- Versandadresse
- Anzahl und Art der Ladehilfsmittel der betreffenden Sendung
- Anzahl Stück pro Größe/Karton je Artikel inkl. Rückstandpositionen
- Frankaturvermerk

Als Formular für den Lieferschein ist das unter Vorlagen aufgeführte Muster zu verwenden.

Eine Ausfertigung ist mit dem Lieferavis unter Angabe des Anliefertermins an das jeweilige BZ unter dessen zentraler E-Mail Adresse und an den zuständigen Einkäufer zu senden.

5. Paletten

In den Bekleidungscentren der LHBw werden Holzflachpaletten mit Rücksprung genutzt. Die Hochregallager sind auf Basis dieser Paletten konzipiert. Dementsprechend sind die Produkte auf Holzflachpaletten mit Rücksprung, Größe 1000 x 1200 mm, zu liefern. Grundsätzlich sind alle technischen Vorschriften im Vertrag/Auftrag zu beachten.

Sofern keine Holzflachpaletten mit Rücksprung verfügbar sind, darf die Ware auch auf Industriepaletten (Grundmaß 1000 x 1200 mm) oder Einwegpaletten geliefert werden. Bei Anlieferung auf Industriepaletten werden diese bei Anlieferung in den Bekleidungscentren gegen Leerpaletten getauscht.

Die Verpackungseinheiten sind auf den Paletten, soweit möglich, im Kreuzverbund zu stapeln und gegen Verrutschen zu sichern. Die Sicherung gegen das Verrutschen ist lagenweise mit geeigneten Klebmitteln, z.B. Schmelzklebmittel (Hot-Melt-Verfahren), vorzunehmen.

Das Bruttogewicht einer beladenen Palette darf 750 kg und die Höhe von 2,00 m nicht übersteigen. Die Kennzeichnung der Palette hat durch einen Packzettel zu erfolgen, der an jeder Palette anzubringen ist.

6. Verpackung

6.1. Verpackung für Artikel mit artikelbezogener Verpackungsvorschrift

Die zulässigen Außenmaße für die Verpackung der Artikel sind den jeweiligen Artikel TL (technische Lieferbedingungen) unter www.bwb.org zu entnehmen.

Entspricht die Versandverpackung nicht den vorgegebenen Maßen der TL, gehen die Kosten der Nachbesserung (Umpacken) zu Lasten des Lieferanten.

6.2. Verpackung für Artikel ohne artikelbezogene Verpackungsvorschrift

Für Artikel ohne artikelbezogene Verpackungsvorschrift, z.B. Beschaffungen nach Modellblätter oder handelsüblich Artikel, sind lediglich nachfolgende Außenmaße für die modulgerechte Verpackung zulässig.

Kartonaußenmaße für modulgerechte Verpackung

Länge	Breite	Höhe
1000	600	125
1000	600	150
1000	600	185
1000	600	200
1000	600	250
1000	600	300
600	400	125
600	400	150
600	400	185
600	400	250
600	400	300
600	400	375
400	300	185
400	300	200

Die zwei-wellige Kartonqualität ist der TL 8305-0011 zu entnehmen.

Bei Aufträgen von handelsüblichen Artikeln, die modellbedingt nicht in die oben genannten Kartonabmessungen verpackt werden können, ist rechtzeitig vor der Lieferung die Genehmigung für die Verwendung abweichender Kartonmaße vom Einkauf einzuholen.

Die Lieferung von Mischkartons ist nicht zulässig. Begründete Ausnahmefälle sind separat mit dem Einkauf abzustimmen.

Entspricht die Versandverpackung für Artikel ohne artikelbezogene Verpackungsvorschrift nicht den Kartonaußenmaßen der modulgerechten Verpackung (siehe oben) und wurde diesbezüglich keine Abstimmung mit dem Einkauf getroffen, gehen die Kosten der Nachbesserung (Umpacken) zu Lasten des Lieferanten.

7. Karton Kennzeichnung

Der Lieferant ist verpflichtet, jeden Karton der Lieferung, auch Teillieferungen, mit einem Etikett gemäß TL 8305-0011 zu kennzeichnen. Das Etikett ist auf der schmalen Seite als auch auf der langen Seite des Kartons, jeweils in der linken oberen Ecke der Kartonseite anzubringen. Die Kartonetiketten müssen aus Papier in der Grundfarbe gelb erstellt werden.

8415-012-376-3658
 ASD 08070C070
FELDBLUSE 5FTD
20 EA Größe/Weite 6575-9095

C-09/10
 Los- Nr.:
 LHBw- Nr.:
 Auftragnehmer:
 Empfänger:
 ___ kg ___ m³

Stapelhöhe: ___ m

C

Beispiel: Kartonetikett

8.2. Datenaustausch

Der Lieferant sendet bitte sofort nach Auftragserteilung durch die LHBw, die Zuordnungstabelle (Matchingtabelle) ausschließlich an folgende Em@iladresse: ean-code@lhbw.de.

Im Em@il Betreff müssen Vertragsnummern und Artikelbezeichnungen enthalten sein, damit eine Zuordnung gewährleistet werden kann.

Bei der Erstellung der Matchingtabelle bitten wir um Beachtung folgender Hinweise!

- Die Matchingtabelle ist wie dargestellt aufzubauen.

Lieferant	Musterlieferant GmbH & Co. KG
LHBw Lieferantenummer:	wenn bekannt
GLN- Codierung des Lieferanten:	40 44833 00000 0 (Beispiel)

lfd. Nr.	ASD- Nummer	EAN- Code 128
1	14010A080	0104044833015301
2	14010A100	0104044833015312
3	14010A120	0104044833015313
...

- Für jede zu liefernde ASD-Nummer muss eine Zeile gefüllt werden.
- Das Feld „ASD-Nummer“ ist 9-stellig auszufüllen.
- Für alle Größen des Artikels, ebenfalls für nicht gelieferte Größen des Artikels, ist ein EAN anzulegen und zu übermitteln.
- Die Seriennummer muss bei seriennummergeführten Artikeln (siehe Etiketten Sonderformate) schnellstmöglich, spätestens zum Zeitpunkt der Versendung der Lieferung ohne Aufforderung übermittelt werden.

8.3. Artikel Kennzeichnung

Jeder an die LHBw gelieferte Artikel muss mit einem EAN 128 Barcodeetikett in der Farbe gelb (Anhalt 12-0643 TP) ausgestattet sein.

Der EAN für Artikel, für die in der Auftragsbesprechung keine zusätzlichen Angaben gefordert werden, hat 16 Stellen inkl. des Datenbezeichners 01 und der führenden 0.



Beispiel: Etikett für Artikel ohne Rücklauf (ohne Seriennummer)

8.4. Technische Details zum Artikel- und Kartonetikett

Das Etikett muss haltbar, d.h. durch Transport und Handling nicht ablösbar, an der Ware angebracht sein. Es ist an jedem Stück der Lieferung (auch alle Folgelieferungen) an der gleichen Stelle so anzubringen, dass es sofort sichtbar ist. Eine Beschädigung der Ware ist auszuschließen.

Darüber hinaus ist jeder Umkarton ebenfalls mit dem Artikeletikett zu kennzeichnen (eines auf einer schmalen Seite des Kartons und eines auf einer langen Seite des Kartons, jeweils in der oberen rechten Ecke der Kartonseite).

Der Aufdruck auf dem Etikett in Verbindung mit dem Trägermaterial muss so beschaffen sein, dass die Lesbarkeit des Barcodes durch Abrieb oder Verformung nicht beeinträchtigt wird. Dies kann durch die Verwendung von speziellem, oberflächenversiegeltem (beschichtetem) Papier gewährleistet werden.

Zusätzlich zum Strichcode und dem in Klarschrift dargestellten EAN 128 ist die ASD-Nummer, die Größe und die Artikelkurzbezeichnung (Planungsbegriff aus TL) in Klarschrift aufzubringen. Bei Verschlüsselung von enthaltenen Stückzahlen ist diese ebenfalls in Klarschrift deutlich erkennbar aufzubringen.

Der Barcode auf dem Etikett ist gemäß EAN 128 Standard zu erstellen, mit einem optischen Parameter in der Tiefenschärfe Standard Range 10 mil.

8.5. Freigabe Etikett

Das Etikett ist umgehend, spätestens zur Auftragsvorbesprechung, an die Abteilung Qualitätssicherung zu senden.

Für die endgültige Freigabe sind zwingend orig. Etiketten an die QS- Abteilung zu senden. Dies hat kurzfristig nach Freigabe des Layouts, jedoch mind. 4 Wochen vor Auslieferungstermin, vorzuliegen.

Die Auslieferung der Ware darf erst nach vorheriger Freigabe der Etiketten durch die LHBw erfolgen.

8.6. Etiketten Sonderformate

Optional können vom Einkauf in der Auftragsvorbesprechung zusätzliche Inhalte des EAN verlangt werden, die sich wie folgt darstellen:

Seriennummer (nur optional)

Für Artikel die im Kreislaufprozess der LHBw verfolgt werden, ist eine Seriennummer an jeden Artikel anzubringen. Hierfür wird der EAN 128 um den Datenbezeichner 21 erweitert, hinter dem die 8-stellige Seriennummer des Artikels anzugeben ist. Der EAN ist damit 26-stellig (inkl. Datenbezeichner 01, der führenden 0, sowie Datenbezeichner 21)



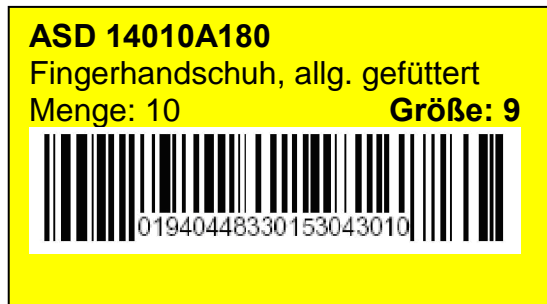
Beispiel: Etikett für Artikel mit Rücklauf (Seriennummer)

EAN mit Mengeneinheit (nur optional)

Darüber hinaus ist die Kennzeichnung von Artikel-Mengeneinheiten nach Vorgabe anzubringen. Hierfür wird der EAN 128 um den Datenbezeichner 30 erweitert, hinter dem die Menge des Artikels anzugeben ist.

Der EAN ist damit 20-stellig (inkl. Datenbezeichner 01, der führenden 9 und Datenbezeichner 30).

Bei Mengeneinheiten >99 verlängert sich der der GTIN 128 entsprechend des Zeichenbedarfs für die Menge bis max. 8 Ziffern.



Beispiel: Etikett für Artikel ohne Rücklauf (ohne Seriennummer) mit Mengeneinheit

9. Vorlagen

Die Formulare Lieferavis und Lieferschein können im Excel Format im zuständigen Einkaufsbereich angefordert werden.

9.1. Vorlage: Lieferavis

LIEFERAVIS SHIPMENTADVICE

Empfänger / recipient:
Telefon:
mail:

X	Bekleidungszentrum Süd Wildflecken	+49 - (0)9745-34-1404	bz_wildflecken@svs.lhbw.de
	Bekleidungszentrum Nord Rendsburg	+49 - (0)4331-4377-200	bz_rendsborg@svs.lhbw.de
	Bekleidungszentrum für Sonderaufgaben Prossen	+49 - (0)35022-549-223	BZS_prossen@svs.lhbw.de
	Aufbereitungszentrum Haren	+49 - (0)5932-7357-15	az_haren@svs.lhbw.de

Absender / sender:

 Fa. Mustermann
 Musterweg 9
 D 99999 Musterstadt

 Herr Mustermann
 Telefon: xxx

Anlieferung / Shipment:

 Datum / deliverydate: xx.xx.xxxx
 Anlieferungszeit / time of delivery: xx.xx Uhr

Auftragsnummer / order number	Abrufnummer / lot number

Artikelbezeichnung name of article	Artikel (ASD 6-stellig) article number (ASD number, without sizes)	Liefermenge gesamt pro Artikel total quantity per article

Spedition / forwarder	Informationen	
	Anzahl der Kartons / cartons:	
	Anzahl der Paletten / pallets:	

Bemerkungen / remarks:
Beispiel: Lieferung erfolgt auf Industriepaletten anstelle auf Nato-Paletten.

Anlage Logistik

9.2. Vorlage: Lieferschein

<u>Lieferadresse:</u>		<u>Absender:</u> XXX Fabrik Musterstraße XX XXXXX Musterstadt	<u>Frankaturvermerk:</u> DDP			<u>Lieferschein -Nr.:</u>	
<u>Ansprechpartner:</u> Herr / Frau Tel. Fax		<u>Ansprechpartner:</u> Herr Mustermann Tel: XXXXXXXX Mail: xxx@xxxx.de	<u>Anzahl + Art der Ladehilfsmittel:</u> XXX Karton XX Paletten			<u>Versanddatum:</u> TT.MM.JJJJ	
			<u>Auftragsnummer:</u> 4XXXX			<u>Losnummer:</u>	
						<u>Abrufnummer:</u>	
Liefertermin: (Datum)	Artikel: (ASD 9-stellig)	Artikelbezeichnung:	Größenbezeich./ Größen-Nr.	Nato- Größe	Gelieferte Menge je Artikel	Kartonanzahl je Artikel	Rückstand je Artikel
19.12.2003	08070B070	Feldbluse Tarndruck (Stück)	1	6575-9095	50	5	10
22.12.2003	15010BXXX	Kampfschuh, schwarz (Paar)	240/95		100	10	0
Gesamt:						Gesamt:	Gesamt: